

牧野区和平路街道办事处 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开：

我办结合自身实际，严格按照新《中华人民共和国政府信息公开条例》有序推进政府信息公开工作，认真执行信息审核发布制度和主动公开及依申请公开办事程序，政府信息公开工作已经走上制度化、正规化轨道，明确了专人负责信息公开工作，不断促进政务公开工作向制度化、规范化发展，提高政府信息和政务公开的质量和实效。2023 年我办通过平安牧野、牧野党建、牧野今朝等公众号及辖区各村（社区）公告栏等途径公开信息 20 余条，均为主动公开工作动态，包含平安建设宣传、安全生产检查排查、脱贫攻坚成果、辖区文体活动、社区工作动态等。

（二）依申请公开：

2023 年度我办未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理：

我办高度重视政府信息公开工作，精心组织部署，实行专人负责制，全力推进我办的政府信息公开工作，为了使政务公开内容更加全面、规范，我办立足实际、创新思路，务求政务公开服务群众。2023 年，我办坚持以群众需求为导向，更好地服务群众，推进政务公开标准化、规范化建设，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定按照“依法公开，真实公正，及时准确，内外并重，方便群众，有利监督”的原则，完善公开制度、健全工作机制，除依法应当保密的以外，主动向社会公布相关信息。

（四）政府信息公开平台建设：

我办不断完善政府信息公开形式，通过微信群、公告栏、乡村大喇叭相结合的方式开展政务公开工作，并建立健全“12345”政务服务热线平台工作机制，明确专人负责平台诉求件办理工作，今年来共办理“12345”政务服务热线诉求事项 2455 件，及时查阅率 100%，及时回复率 100%。

（五）监督保障：

严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的“工作考核、社会评议、责任追究”等要求，把政务公开纳入政府绩效考核体系，建立健全政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度，定期对政府信息公开工作进行考核、评议，确保政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项工作按时按质完成。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在主要问题

一是主动公开的深度有待进一步拓展，政务信息公开的及时性、准确性、规范性和全面性还有所欠缺。

二是相关工作人员业务能力仍需加强。

(二) 改进情况

一是我办规范工作流程，按照“公开为原则、不公开为例外”的总体要求，梳理政务，及时提供，确保信息公开工作按照既定的工作流程有效运作，切实提高政务信息的准确性、规范性和全面性，方便公众查询。

二是进一步优化人员保障，加强业务学习，将《中华人民共和国政府信息公开条例》纳入到2024年学习计划中，进一步加大政务公开的业务学习力度，确保我办政务公开各项工作落实落地。

六、其他需要报告的事项

2023年，我单位不存在收取信息处理费情况。