

# 牧野区荣校路街道办事处 2024 年政府信息公开工作 年度报告

## 一、总体情况

### (一) 主动公开:

本年度荣校路办事处按照上级部署的政府信息公开工作安排，高质量推进政府信息公开工作，2024 年在新乡日报、牧野今朝、平安牧野共刊登 80 篇信息，涉及党建、平安建设、消防安全、环境整治等方面，共向相关部门报送工作信息 45 篇，其中被区委、区政府采用 10 篇。

### (二) 依申请公开:

2024 年度，我街道办未收到依申请公开信息。

### (三) 政府信息管理:

我街道办事处根据《中华人民共和国政府信息公开条例》提出了本街道办的政府信息工作要求 and 标准，明确公开的内容、程序、时限要求。构建“三审三校”审核制度，确保信息公开的准确性、严谨性。

### (四) 政府信息公开平台建设:

本年度我街道办事处持续完善政府信息公开栏目，一是及时更新管理人员信息、地址电话、重大项目进展情况、突发事件的处理结果，二是优化界面布局，合理划分不同板块，三是设置意见箱，了解公民的需求和建议。

### (五) 监督保障:

强化监督考核，形成工作合力。完善“首问责任制”，将此工作纳入年度考核，做好日常督查工作，对发现的问题及时督促整改，同时设置举报邮箱，主动接受社会监督，确保政府信息工作的质量。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	331		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。一是报送信息的积极性、主动性不高；二是报送的信息质量不高，信息来源不明确，且信息内容重复性较高，缺乏特色性；三是报送信息的内容和形式较为单一，公布的信息多为常规性工作，缺少公众关心的热点问题和焦点事件。

(二) 改进情况。一是定期召开工作会议，完善信息工作考核机制，压实责任，信息报送的主动性有所提高，能够按时报送。二是聚焦各个阶段的重点工作，与社区和各个科室建立信息渠道，能够根据辖区内的实际工作挖掘具有特色的信息。三是通过民意反映渠道，了解群众所需要的信息和政策，在撰写和发布的文章中涉及教育、医疗、养老、住房等内容数量有所增多。

#### 六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，2024年我单位不存在收取信息处理费等情况。