新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局
2026 年度部门预算

二〇二六年四月

目 录

第一部分 新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年部门预算表

一、2026年部门收支总体情况表

二、2026年部门收入总体情况表

三、2026年部门支出总体情况表

四、2026年财政拨款收支总体情况表

五、2026年一般公共预算支出情况表

六、2026年一般公共预算基本支出表

七、2026年支出经济分类汇总表

八、2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、2026年政府性基金预算支出情况表

十、2026年项目支出表

十一、部门整体绩效目标表（2026年度）

十二、2026年部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局概况

一、新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局主要职责

（一）机构设置情况

牧野区行政审批和政务信息管理局（以下简称区行政审批和政务信息管理局）是区政府工作部门，为正科级。区行政审批和政务信息管理局设内设机构：综合办公室（行政审批管理股、政务信息管理股）。行政审批和政务信息管理局机关行政编制 5 名，设局长 1 名，副局长 3 名，正股级领导职数 1 名。

（二）部门职责

（一）研究起草全区行政审批、政务服务、政务信息管理等相关政策、标准规范并组织实施，参与起草相关规范性文件。

（二）牵头推进全区行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施，负责行政审批领域的综合协调、督导督办。

（三）组织编制、管理和动态调整全区行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）协助推进全区“互联网 + 监管”体系建设，推动

相关监管信息归集共享和创新应用。协助推进一体化协同办公体系建设。

（五）协助构建全区一体化政务服务体系，协助推进政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全区政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）协助推进全区数字政府一体化建设管理，协助全区数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，参与拟订全区数字政府建设规划与实施，协助各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。

（七）协助推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全区一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

（九）协助推进全区政务云、电子政务外网基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。协助推进数字政府安全运营体系建设，协助建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电

子监察工作机制。

（十一）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局所属预算单位构成情况

预算单位为新乡市牧野行政审批和政务信息管理局本级预算。局机关本级预算包括：区行政审批和政务信息管理局设内设机构：综合办公室（行政审批管理股、政务信息管理股）。负责机关日常运转工作，承担综合协调、文电会务、机要保密、党建、机关财务及督查督办、政务公开、内部审计等工作。负责干部人事、机构编制、离退休干部等工作。负责起草综合性文稿。承担指导全区行政审批和政务信息管理系统人才队伍建设工作；负责机关和所属事业单位党群工作。负责组织开展全区行政审批、政务服务、政务信息管理问题研究，组织起草相关政策、标准规范，参与起草相关规范性文件。承担机关规范性文件的合法性审核、清理和依法行政等有关工作。协助全区数字政府一体化管理有关工作，配合推进全区数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，参与拟订全区数字政府建设规划并组织实施，配合区级电子政务和政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。协助推进区级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。负责牵头推进全区行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实

施。负责组织编制、管理和动态调整全区行政许可事项清单及实施规范，审核发布政务服务事项基本目录及实施清单并进行动态调整，指导、协调和监督目录清单实施。承担统筹协调全区行政审批和政务服务流程优化重塑和方式创新具体工作。负责清理规范政务服务领域中介服务事项。负责行政审批领域的综合协调、督导督办。协调推进全区一体化政务服务体系建设，推进区级政务服务中心、便民服务中心（站）建设，协助推进政务服务平台及其移动端、自助终端等建设，推进线上线下政务服务深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。承担组织协调全区政务服务环境整体性优化工作，负责建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制。参与全区营商环境建设有关工作。协助推进政务云的统筹规划、指导监督和统一纳管工作，负责统筹全区电子政务外网建设管理的具体工作，协助做好非涉密政务网络整合融通，负责区级电子政务外网具体管理工作。协助推进全区“互联网+监管”体系建设，推动各级监管部门监管信息归集共享和创新应用，协助推进全区一体化协同办公体系建设。协助推进全区一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理的具体工作，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制。协助推进全区政务数据归集、共享、开放等管理工作。协助推进政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政

务数据资源等安全保障体系建设的具体工作，完善提升一体化安全防护配置和监管能力，参与拟订相关政策、标准规范和管理制度并协助实施。协助数字政府安全运营体系建设工作，协助建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

第二部分

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年收入总计324.00万元，支出总计324.00万元，与2025年预算相比，收入增加18.72万元，增长6.13%，主要原因是：人员增加，人员工资晋级晋档调整，社保公积金基数调整，项目数量增加，各项费用均增加。支出增加18.72万元，增长6.13%，主要原因是：人员增加，人员工资晋级晋档调整，社保公积金基数调整，各项费用均增加。

二、收入预算总体情况说明

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年收入合计324.00万元，其中：一般公共预算324.00万元。（本说明中提取的数据因四舍五入原因，可能会导致分项相加与合计项不符。）

三、支出预算总体情况说明

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年支出合计324.00万元，其中：基本支出224.65万元，占69.34%;项目支出99.35万元，占30.66%。（本说明中提取的数据因四舍五入原因，可能会导致分项相加与合计项不符。）

四、财政拨款收入支出总体情况说明

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算收支预算324.00万元（包括：一般公共预算当年拨款收入324.00万元、上年结转0.00万元）,我部门2026年无政府性基金预算和国有资本经营预算。与2025年相比，一般公共预算收支预算增加18.72万元，增长6.13%，主要原因是：人员工资晋级晋档调整，社保公积金基数调整，项目数量增加。政府性基金收支预算与上年相同；国有资本经营预算收支预算与上年相同。

五、一般公共预算支出情况说明

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算支出年初预算为324.00万元。其中本年支出用于以下方面： 一般公共服务支出278.79万元，占86.05%；社会保障和就业支出18.44万元，占5.69%；卫生健康支出8.65万元，占2.67%；住房保障支出18.12万元，占5.59%。（本说明中提取的数据因四舍五入原因，可能会导致分项相加与合计项不符。）

六、一般公共预算基本支出情况说明

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算基本支出年初预算为224.65万元，其中：人员经费支出211.62万元，占94.20%；公用经费支出13.03万元，占5.80%。（本说明中提取的数据因四舍五入原因，可能会导致分项相加与合计项不符。）

七、“三公”经费支出情况说明

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年“三

公”经费支出预算为0.00万元。2026年“三公”经费支出预算数与2025年预算保持一致。

具体支出情况如下:

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2025年预算数保持一致。

（二）公务接待费0.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数与2025年预算数保持一致。

（三）公务用车购置及运行费0.00万元，其中，公务用车购置费0.00万元；公务用车运行维护费0.00万元，公务用车购置费预算数与2025年预算数保持一致。公务用车运行维护费预算数与2025年预算数保持一致。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2026年无使用当年政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政单位机构运转经费

我部门2026年机构运转经费支出预算13.03万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含在职人员定额公用经费、工会经费、水电费和公务用车补贴等。

（二）政府采购支出预算情况

我部门2026年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府

采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）预算绩效情况说明

我部门2026年预算均按要求编制了部门整体绩效目标。我部门2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，涉及预算拨款99.35万元，共5个项目，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量,预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026年度我部门无项目纳入重点项目绩效评价，故本年度未开展相关工作。

（四）国有资产占用情况

2025年期末，我部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上设备0台（套），单位价值100万元以上设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门2026年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费

两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、 过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局2026年部门预算

表

预算 01 表

2026 年部门收支总体情况表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	324.00	一、一般公共服务	278.79
其中：财政拨款	324.00	二、外交	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	四、公共安全	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	五、教育	0.00
五、事业收入	0.00	六、科学技术	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
七、上级补助收入	0.00	八、社会保障和就业	18.44
八、附属单位上缴收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
九、其他收入	0.00	十、卫生健康	8.65
		十一、节能环保	0.00
		十二、城乡社区事务	0.00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	0.00
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	18.12
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	0.00
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	324.00	本年支出合计	324.00
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	324.00	支出总计	324.00

预算 02 表

2026 年部门收入总体情况表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入										上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
		324.00	324.00	324.00	324.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
018	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	324.00	324.00	324.00	324.00														
018001	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	324.00	324.00	324.00	324.00														

注：本表反映本部门收入总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算 03 表

2026 年部门支出总体情况表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	324.00	224.65	202.31	9.31	13.03	0.00	99.35	99.35	0.00
			018	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	324.00	224.65	202.31	9.31	13.03		99.35	99.35	
201	03	01		行政运行	172.84	73.49	56.59	9.31	7.59		99.35	99.35	
201	03	50		事业运行	105.95	105.95	100.51		5.44				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.77	17.77	17.77						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.67	0.67	0.67						
210	11	01		行政单位医疗	3.30	3.30	3.30						
210	11	02		事业单位医疗	5.35	5.35	5.35						
221	02	01		住房公积金	18.12	18.12	18.12						

注：本表反映本部门支出总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算04表

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	324.00	一、本年支出	324.00	324.00	324.00	0.00	0.00
（一）一般公共预算拨款	324.00	（一）一般公共服务支出	278.79	278.79	278.79	0.00	0.00
其中：财政拨款	324.00	（二）外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（三）国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（四）公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、上年结转	0.00	（五）教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（八）社会保障和就业支出	18.44	18.44	18.44	0.00	0.00
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十）卫生健康支出	8.65	8.65	8.65	0.00	0.00
		（十一）节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十二）城乡社区事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十三）农林水事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		（十四）交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十五）资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十六）商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十七）金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（十九）援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十一）住房保障支出	18.12	18.12	18.12	0.00	0.00
		（二十二）粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十三）国有资本经营预算	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十四）灾害防治及应急管理	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十七）预备费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（二十九）其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（三十）转移性支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（三十一）债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（三十二）债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（三十三）债务发行费用支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		二、年终结转结余	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
收入合计：	324.00	支出合计	324.00	324.00	324.00	0.00	0.00

注：本表反映本部门财政拨款收支总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算 05 表

2026 年一般公共预算支出情况表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	324.00	224.65	202.31	9.31	13.03	0.00	99.35	99.35	0.00
			018	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	324.00	224.65	202.31	9.31	13.03		99.35	99.35	
201	03	01		行政运行	172.84	73.49	56.59	9.31	7.59		99.35	99.35	
201	03	50		事业运行	105.95	105.95	100.51		5.44				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.77	17.77	17.77						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.67	0.67	0.67						
210	11	01		行政单位医疗	3.30	3.30	3.30						
210	11	02		事业单位医疗	5.35	5.35	5.35						
221	02	01		住房公积金	18.12	18.12	18.12						

注：本表仅含当年财政拨款安排的一般公共预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算 06 表

2026 年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				224.65	211.62	13.03
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	13.08	13.08	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	0.06	0.06	
30302	退休费	50905	离退休费	9.25	9.25	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	24.96	24.96	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	18.55	18.55	
30206	电费	50201	办公经费	0.16		0.16
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4.06		4.06
30228	工会经费	50201	办公经费	0.73		0.73
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.40		1.40
30201	办公费	50201	办公经费	1.07		1.07
30207	邮电费	50201	办公经费	0.17		0.17
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	20.38	20.38	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	41.02	41.02	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.67	6.67	
30103	奖金	50501	工资福利支出	32.44	32.44	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40

30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.07		1.07
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.05		2.05
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.42		0.42
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	7.87	7.87	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.90	9.90	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.57	0.57	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.10	0.10	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.30	3.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.35	5.35	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.69	6.69	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.43	11.43	

注：本表反映本部门一般公共预算基本支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算 07 表

2026 年支出经济分类汇总表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

单位预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				324.00	324.00	324.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
018		新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局				324.00	324.00	324.00									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	13.08	13.08	13.08									
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	0.06	0.06	0.06									
303	02	退休费	509	05	离退休费	9.25	9.25	9.25									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	24.96	24.96	24.96									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	18.55	18.55	18.55									
302	06	电费	502	01	办公经费	0.16	0.16	0.16									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	4.06	4.06	4.06									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.73	0.73	0.73									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.40	1.40	1.40									
302	01	办公费	502	01	办公经费	1.07	1.07	1.07									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.17	0.17	0.17									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	46.90	46.90	46.90									

302	26	劳务费	502	05	委托业务费	33.95	33.95	33.95									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	20.40	20.40	20.40									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	20.38	20.38	20.38									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	41.02	41.02	41.02									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	6.67	6.67	6.67									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	32.44	32.44	32.44									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	1.07	1.07	1.07									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.05	2.05	2.05									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.42	0.42	0.42									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	7.87	7.87	7.87									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	9.90	9.90	9.90									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.57	0.57	0.57									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.10	0.10	0.10									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	3.30	3.30	3.30									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	5.35	5.35	5.35									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	6.69	6.69	6.69									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	11.43	11.43	11.43									

注：本表反映本部门支出经济分类汇总情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算 08 表

2026 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

说明：我部门没有使用财政拨款“三公”经费安排的预算，故本表无数据。

预算 09 表

2026 年政府性基金预算支出情况表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

说明：我部门当年没有政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

预算 10 表

2026 年项目支出表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局　　单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			99.35	99.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	018	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	99.35	99.35							
其他运转类	政务服务大厅各项运转维护费	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	20.00	20.00							
其他运转类	全区电子政务外网主干网设备租赁费用	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	13.80	13.80							
其他运转类	政务大厅公安窗口设备费用	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	11.60	11.60							
其他运转类	劳务派遣人员工资 1	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	33.95	33.95							
其他运转类	综合办公楼电费 1	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	20.00	20.00							

注：本表反映本部门项目预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算 11 表

部门（单位）整体绩效目标表

（2026 年度）

<table>
<tr><td colspan="5">部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局</td></tr>
<tr><td>年度履职目标</td><td colspan="4">1.牵头推进全区行政审批制度改革工作。
2.协助推进全区“互联网＋监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用。
3.协助推进全区数字政府一体化建设管理，协助全区数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理。
4.提升政务服务质量和效率，规范窗口管理，落实政务服务标准，优化政务服务环境。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">年度主要任务</td><td colspan="2">任务名称</td><td colspan="2">主要内容</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.保障区政务大厅正常运转。</td><td colspan="2">保障政务大厅各项维护维修，印刷，宣传工作。</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.保障局机关各项工作正常运行。</td><td colspan="2">按时发放人员工资和缴纳各项保险，购买办公用品办公设备等。</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.保障区电子政务外网正常使用。</td><td colspan="2">按时签订服务合同和支付网络租赁费。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算情况</td><td colspan="2">部门预算总额（万元）</td><td colspan="2">324.00</td></tr>
<tr><td>1、资金来源：</td><td>（1）政府预算资金</td><td colspan="2">324.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">（2）财政专户管理资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">（3）单位资金</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2、资金结构：</td><td>（1）基本支出</td><td colspan="2">224.65</td></tr>
<tr><td colspan="2">（2）项目支出</td><td colspan="2">99.35</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td>指标值说明</td></tr>
<tr><td rowspan="2">投入管理指标</td><td rowspan="2">工作目标管理</td><td>年度履职目标相关性</td><td>相关</td><td>1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。</td></tr>
<tr><td>工作任务科学性</td><td>科学</td><td>1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果</td></tr>
</table>

		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥85%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。

	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	局机关各项工作正常运行	≥95%	
		全区电子政务外网正常使用	≥95%	
		区政务服务大厅正常运转	≥95%	
	履职目标实现	推进全区行政审批制度改革工作实现率	≥95%	
		进全区“互联网＋监管”体系建设实现率	≥95%	
		提升政务服务质量和效率正常使用实现率	≥95%	
效益指标	履职效益	提升政务服务质量和效率，优化政务服务环境	≥95%	
	满意度	企业群众满意度	≥95%	

预算 12 表

2026 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
018	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	99.35	99.35										
018001	新乡市牧野区行政审批和政务信息管理局	99.35	99.35										
410711260000000010402	劳务派遣人员工资 1	33.95	33.95			劳务派遣人员工资	≤33.95 万元	劳务派遣人员数量	9 人	提升窗口办事效率	≥95%	职工满意度	≥90%
								工资发放足额率	≥90%				
								支付完成时间	2026 年 12 月 31 日前				

410711260000000010403	政务服务大厅各项运转维护费	20.00	20.00			政务服务大厅各项运转维护费	≤20 万元	接待企业数量	≥20000 家	提升群众及企业办事效率	≥95%	社会公众满意度	≥97%
								接待群众数量	≥150000 人				
								经费使用完成率	≥90%				
								支付完成时间	2026 年 12 月 31 日前				
410711260000000010801	全区电子政务外网主干网设备租赁费用	13.80	13.80			全区电子政务外网主干网设备租赁费用	≤13.8 万元	接入单位数量	39 家	提升政府办事效率	≥95%	使用单位满意度	≥95%
								支付足额率	100%				
								支付完成时间	2026 年 12 月 31 日前				
410711260000000010809	政务大厅公安窗口设备费用	11.60	11.60			政务大厅公安窗口设备费用	≤11.6 万元	开设公安窗口数量	2 个	提升窗口办事效率	≥95%	公安窗口公安人员满意度	≥95%
								经费支付完成率	≥95%				
								支付完成时间	2026 年 12 月 31 日前				
410711260000000050001	综合办公楼	20.00	20.00			综合办公楼	≤20 万元	用电单位数	5 家	保障正常办	保障	用电单位满	≥95%

	电费 1					电费		量		公运行		意度	
								经费支付完成时间	2026 年 12 月 31 日前				
								电费经费支出完成率	≥95%				